Требования к оформлению доклада, статьи

* Используется текстовый редактор Microsoft Word, формат DOC, шрифт Times New Roman, кегль 14; межстрочный интервал 1,5; межбуквенный интервал – обычный, межсловный пробел – один знак; выравнивание по ширине; абзацный отступ – 1,25; ориентация листа – книжная.
* Поля: слева, справа сверху, снизу – 2 см.
* Абзац выставляется автоматически (использование символа абзаца в других целях и табулятора не допускается). Ручной перенос и дополнительные пробелы не допускаются.
* Допустимые выделения – курсив, полужирный. Дефис должен отличаться от тире. Кавычки и тире должны быть одинакового начертания по всему тексту. Не допускается использование буквы ***ё*** (исключение - собственные имена существительные).
* Объем не более 15 страниц стандартного печатного текста. Название статьи выделяется шрифтом (прописными, жирными буквами) выравнивание по центру.
* Фамилия, имя, отчество автора полностью (шрифт жирный курсив, выравнивание по правому краю) отделяется пустой строкой от названия статьи; на следующей строке (шрифт курсив, выравнивание по правому краю) – ученое звание, ученая степень, должность, место работы, город. Если авторов статьи несколько, то информация повторяется для каждого автора.
* Аннотация отделяется пустой строкой, должна включать: актуальность, новизну, практическую значимость, выводы, сделанные по результатам работы и оценку возможности их применения в соответствии с приоритетными направлениями. Рекомендуемый средний объем аннотации 500-600 печатных знаков.
* Ключевые 6-12 слов отделяются запятой, пустой строкой от аннотации.
* В тексте допускаются рисунки, таблицы. Рисунки выполняются размером не менее 60´60 мм и не более 120´180 мм в формате bmp, jpg с разрешением не менее 300 точек/дюйм, представляются отдельными файлами и непосредственно в тексте. Диаграммы из программ MS Excel, MS Visio представляются с исходным файлом и в тексте.
* Рисунки и таблицы имеют сквозную нумерацию. Номера рисунков и их названия указываются под рисунком, названия и номера таблиц – над таблицей.
* К фотографиям, рисункам, схемам, диаграммам, таблицам, использованных в статье для цитирования в информационных, научных, учебных, культурных целях необходимо указать имя автора и источник заимствования, для интернет-ресурса следует давать полный URL-адрес и дату обращения.
* При первом упоминании в тексте статьи слова или словосочета­ния, подлежащего сокращению, должно быть приве­дено его полное название с указанием в скобках сокращенного названия или аббре­виатуры.
* Указание на автора и его работу, из которой приведена цитата, идея или положение, делается в виде постраничных сносок.
* Список литературы размещается в конце текста, отделяется пустой строкой. Ссылки в тексте на соответствующий источник из списка литературы оформляются в квадратных скобках [1] или с указанием номера источника и страницы [1, с. 213].
* Имя файла должно соответствовать фамилии участника. Например, имя файла Иванов ИИdoc.

Материалы, не отвечающие вышеуказанным требованиям, публиковаться не будут.

Требования к оформлению тезисов для публикации

* Используется текстовый редактор Microsoft Word, формат DOC, шрифт Times New Roman, кегль 14; межстрочный интервал 1,5; межбуквенный интервал – обычный, межсловный пробел – один знак; выравнивание по ширине; абзацный отступ – 1,25; ориентация листа – книжная.
* Поля: слева, справа сверху, снизу – 2 см.
* Абзац выставляется автоматически (использование символа абзаца в других целях и табулятора не допускается). Ручной перенос и дополнительные пробелы не рекомендуются.
* Допустимые выделения – курсив, полужирный. Дефис должен отличаться от тире. Кавычки и тире должны быть одинакового начертания по всему тексту. Не допускается использование буквы ***ё*** (исключение - собственные имена существительные).
* Объем не более 2 страниц стандартного печатного текста. Страницы последовательно нумеруются и проставляются вверху страницы по центру.
* Название тезисов без аббревиатур и сокращений выделяется шрифтом (прописными, жирными буквами) выравнивание по центру.
* Фамилия, имя, отчество автора полностью (шрифт жирный курсив, выравнивание по правому краю) отделяется пустой строкой от названия статьи; на следующей строке (шрифт курсив, выравнивание по правому краю) – ученое звание, ученая степень, должность, место работы, город. Если авторов статьи несколько, то информация повторяется для каждого автора.
* При первом упоминании в тексте статьи слова или словосочета­ния, подлежащего сокращению, должно быть приве­дено его полное название с указанием в скобках сокращенного названия или аббре­виатуры.
* Указание на автора и его работу, из которой приведена цитата, идея или положение, делается в виде постраничных сносок.
* Список литературы размещается в конце текста, отделяется пустой строкой. Ссылки в тексте на соответствующий источник из списка литературы оформляются в квадратных скобках [1] или с указанием номера источника и страницы [1, с. 213].
* Имя файла должно соответствовать фамилии участника. Например, имя файла Иванов ИИdoc

Материалы, не отвечающие вышеуказанным требованиям,